

# REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ WE WROCŁAWIU

## § 1

1. Zbiory Miejskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, zwanej dalej MBP, są udostępniane wszystkim zainteresowanym.
2. Ze zbiorów wypożyczanych na zewnątrz mogą korzystać osoby, które wypełniły kartę zobowiązania.
3. Ze zbiorów udostępnianych na miejscu można korzystać po okazaniu karty czytelnika lub dokumentu ze zdjęciem.
4. Z dostępu do komputerów i Internetu mogą korzystać tylko osoby zapisane do MBP.
5. Zasady korzystania z dostępu do komputerów i Internetu określa osobny dokument – *Zasady korzystania z programów multimedialnych, Internetu i pakietu Office w Miejskiej Bibliotece Publicznej we Wrocławiu*.
6. W skomputeryzowanych filiach MBP komputerowa karta czytelnika upoważnia jej posiadacza do:
  - a) wypożyczania książek,
  - b) wypożyczania książki mówionej,
  - c) wypożyczania gier komputerowych i edukacyjnych programów multimedialnych,
  - d) korzystania z mediów udostępnianych na miejscu,
  - e) korzystania z komputerów i Internetu.
7. Wykupienie odnawialnego abonamentu rocznego lub półrocznego w skomputeryzowanych filiach MBP oferujących abonament dodatkowo upoważnia do wypożyczania innych mediów, w tym filmów.
8. Wypożyczanie zbiorów w bibliotekach skomputeryzowanych możliwe jest tylko po każdorazowym okazaniu komputerowej karty czytelnika.
9. Zagubienie komputerowej karty czytelnika należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi, który zablokuje konto. Odblokowanie konta nastąpi po wykupieniu nowej karty.
10. MBP nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia jej utraty przez właściciela.

## § 2

1. Przy zapisie do MBP zgłaszający powinien:
  - a) obywatele Polski – okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem i peselem, wypełnić kartę zobowiązania i po zapoznaniu się z Regulaminem podpisać ją,
  - b) obywatele innych krajów – okazać paszport lub inny dokument stwierdzający tożsamość, wypełnić kartę zobowiązania i po zapoznaniu się z Regulaminem podpisać ją.
2. Czytelnika niepełnoletniego do MBP może zapisać rodzic lub opiekun prawny, który podpisuje za niego kartę zobowiązania.
3. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie informować MBP o zmianie miejsca zamieszkania i innych danych zamieszczonych w karcie zobowiązania.

## § 3

1. Jednorazowo w jednej filii MBP można wypożyczyć następującą liczbę mediów:
  - a) książki, książkę mówioną, materiały do nauki języków – razem 5 egzemplarzy,
  - b) 2 filmy,
  - c) 2 kompaktów muzyczne,
  - d) 2 inne media.W przypadku korzystania z usług bibliotecznych kilku filii MBP czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 15 mediów.
2. Poszczególne typy mediów wypożycza się:
  - a) książki, książkę mówioną i materiały do nauki języków na okres nie dłuższy niż 30 dni,
  - b) kompaktów muzyczne, edukacyjne programy multimedialne, gry komputerowe na okres nie dłuższy niż 5 dni,
  - c) filmy na okres nie dłuższy niż 3 dni.
3. MBP może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Całkowitym okresem wypożyczenia dla poszczególnych mediów jest:
  - a) dla książek, książek mówionych i materiałów do nauki języków maksymalnie 60 dni – pierwszy okres wypożyczenia (30 dni) i wszystkie przedłużenia (maksymalnie do 30 dni od oryginalnej daty zwrotu),
  - b) dla kompaktów muzycznych, edukacyjnych programów multimedialnych, gier komputerowych maksymalnie 10 dni – pierwszy okres wypożyczenia (5 dni) i wszystkie przedłużenia (maksymalnie do 5 dni od oryginalnej daty zwrotu),
  - c) dla filmów maksymalnie 6 dni – pierwszy okres wypożyczenia (3 dni) i wszystkie przedłużenia (maksymalnie do 3 dni od oryginalnej daty zwrotu).
5. MBP może skrócić okres wypożyczenia każdego medium określonego w pkt. 2, o ile istnieje na nie szczególne zapotrzebowanie.
6. Przy wypożyczeniu mediów szczególnie cennych MBP pobiera kaucję w wysokości obowiązującej ceny rynkowej.
7. Czytelnik samodzielnie bądź za pośrednictwem bibliotekarza może zamówić media, które są wypożyczone przez innych czytelników. Jednorazowo w jednej filii można zamówić:
  - a) książki, książkę mówioną, materiały do nauki języków – razem 3 egzemplarze,
  - b) 2 filmy,
  - c) 2 kompaktów muzyczne,
  - d) 2 inne media.W przypadku korzystania z usług bibliotecznych kilku filii MBP czytelnik może zamówić maksymalnie 10 mediów.
8. W razie braku medium czytelnik może uzyskać informację, w której filii MBP jest ono aktualnie dostępne.
9. Wybrane media czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza i także jemu je zwraca.

## § 4

1. Czytelnik może zamówić książkę lub inne medium w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Ze sprowadzonych publikacji czytelnik korzysta na miejscu w filii MBP, która zrealizowała zamówienie.

## § 5

1. MBP może pobierać opłaty: abonamentowe, za usługi reprograficzne, wydruki komputerowe oraz inne określone niniejszym Regulaminem.
2. Wysokość pobieranych opłat określa cennik stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Każda wpłata dokonana przez czytelnika jest potwierdzana pokwitowaniem.

## § 6

1. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych mediów i uiszczenia opłat bez wezwania MBP.
2. Za przetrzymanie mediów ponad termin ustalony w § 3 pkt. 2 MBP pobiera opłaty w kwocie:
  - a) książki (w tym książka mówiona) – **0,20 zł** od jednej książki za każdy dzień po terminie zwrotu,
  - b) kompaktów muzyczne, edukacyjne programy multimedialne, gry komputerowe, filmy – **2,00 zł** od każdego medium za każdy dzień po terminie zwrotu.
3. Jeśli czytelnik nie zwraca wypożyczonych mediów w terminie określonym niniejszym Regulaminem MBP blokuje jego konto. Do momentu uregulowania zobowiązań wobec MBP konto czytelnika jest zablokowane a ponadto MBP w przypadku nieuregulowania opłat z tytułów wskazanych w pkt. 2 kieruje sprawę do postępowania windykacyjnego.

## § 7

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania mediów będących własnością MBP. Powinien zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia mediów odpowiada czytelnik.
3. Odszkodowanie za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie mediów jest równe wysokości obowiązującej ceny rynkowej.
4. Czytelnik może za zgodą kierownika filii dostarczyć zamiast zagubionego medium inne, ale przydatne MBP, jednak nie mniejszej wartości.

## § 8

1. W MBP obowiązuje całkowity zakaz jedzenia, picia, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
2. MBP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru. Z MBP nie można wnosić materiałów bibliotecznych nie podlegających wypożyczeniu. Dotyczy to również sprzętu i innych składników majątkowych MBP.

## § 9

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z usług MBP.

## § 10

Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są czytelnikom do informacji poprzez ich wywieszenie we wszystkich filiach MBP. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości.

## § 11

1. Dyrektor MBP ma prawo zamknąć na określony czas filie lub ograniczyć zakres ich pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.
2. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników umieszczane są na stronie [www.biblioteka.wroc.pl](http://www.biblioteka.wroc.pl) oraz w poszczególnych filiach MBP.

## § 12

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą przekazywać Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu, ul. Sztabowa 98.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej do Prezydenta Wrocławia, Sukiennice 9.

Andrzej Ociepa  
DYREKTOR